

**危機管理 - 在宅勤務に関する社内規定  
及びオフィス再開のための社内規定**

**AJAY SETHI**

弊社設立者でありマネジング・パートナー

## 暗雲の混乱が広がる中でみえたもの....

- 1月, 2月はCOVID-19の影響が広がるのをみて事業継続のための計画を練ることを迫られました。
  - ITチームは早急に在宅勤務(WFH)を可能にするためのシステムの構築を迫られました。
  - 事務課は生じうるあらゆる不慮の事態の把握を求められました。
- 広範な計画が策定され、議論されました。
- 全国COVID管理チーム (CMT) が結成されました。これには事務ヘッド, ITヘッド, 2人のパートナーと1人の代表パートナーが含まれました。
- 3月9日にはグルガオンとデリーオの両方のオフィスにおいて半数の従業員を在宅勤務として継続可能性テストを実施しました。
- 在宅勤務ポリシーは3月16日に再度変更され, 確定しました。

在宅勤務対応可能性が試されました

## 在宅勤務及びそれに関連する社内規定の策定

- 3月23日にほとんどのオフィスでロックダウンを実施。
- 社内システムには安全性確保のためのプロトコルが整備され、厳格なアクセス制限が課せられました。
- ZoomやTeamsミーティングのためのプロトコルが整備されました。
- 在宅勤務の間も従業員が電話及びビデオ会議に対応可能にすることを要請。
- インド全土の事務課及びIT課での毎日のミーティングの実施。
- 全国COVID管理チームが毎日会合し、監視機能を発揮。
- 各拠点にて事務課・IT課のキーパーソンを決定。

社内のモニタリングの機能が立上げられました

# コミュニケーション、取り決め、フィードバック

- 各レベルに応じて毎日，週ごと，週2回，などのミーティングの実施。そして集大成としての毎週のパートナー会議が実施されました。
- スタッフに対する毎週のレターの発行がされました。
- クライアントに対する毎月の最新情報の提供がされました。
- スタッフとの意見交換の実施 — 毎月1度地域ごと及び全インドレベルで実施されました。
- 各拠点の事務課の人が従業員の個別の問題等の相談役のキーパーソンに。
- パートナーによって，2週間に1度チームごとのウェビナーが主催されました。
- 弊社では対話型のオンライン学習プログラムやヨガ，フィットネス，ゲームなどのオンラインレクリエーション企画を実施しました。

情報への簡易なアクセスとその補助をするシステムが構築されました

## クライアントへの対応

- 各クライアントごとのチームが会議を開き、クライアントの抱える重要問題を共有しました。
- 各チームは毎日ミーティングをして案件のモニタリングとコントロールをしました。
- 弊社はクライアントに最新の重要事項をお知らせするため、多数のウェビナーを開催しました。
- 監査はリモートアクセスでの開始となりました。
- デジタル化の努力が加速しました。例えば税務訴訟管理ツールの導入、会社法関係業務がクラウド化されたこと、などです。

リモートでの強力なクライアントサービスを提供するシステムを構築しました

## 付加価値を出すための努力

- インハウスチームに対しては、ファイナンス専門家のための「タブロー」という証明書プログラムが開始されました。
- 自社とクライアントに最新情報を届けるため、毎週「COVID-19に関する公式発表」が発行されました。
- 最新技術情報レター(TUL)が変更されて、6月から代替りとなる新たなサービスが開始されます。
- クライアントのための新サービスを開始します。例えば重大局面におけるキャッシュフロープランニング、工場を再開する際のコンプライアンス管理などです。

知恵の共有と手続きの刷新をいたします。

## 将来の予想と計画の立案

- 社内のファイナンス部門が予算を編成し直しました。
- ここまで6ヶ月に及ぶキャッシュフローの重点的な観察をしています。
- 従来の社内規定を見直して暫定的に運用していた在宅勤務に関する規定の定着化。例えば、チームへの技術指導や人材育成に関する規定の評価などが長期的な変更を前提としたものに変わります。
- オフィスを分散して開けるための操業手続基準(SOP)の策定。

「新しい普通」への適応

# オフィスの再開

- 弊社では完全な消毒と完全な安全性プロトコル，安全確保のための手順を採用した上でオフィスを再開しました。例えば玄関での検査，外部の取引相手の入場制限，外部からの訪問者の制限等を実施しています。
- ソーシャルディスタンスの確保と各場所ごとの安全性確保が実施されています。具体的には座席指定，デスクへのお茶やコーヒーの提供，手の消毒薬をオフィス中におくこと等を徹底しています。
- カフェはソーシャルディスタンスを守り，時間の分散や入れ替わり時の消毒等を徹底致します。



人の安全を最優先しています



## 今後の展望

- 顧客への対応 — 重点項目です。
- 全国COVID管理チーム(CMT)は引続き活動を継続します。
- 全てのモニタリングや連絡システムは運転を継続します。
- 安全性プロトコルは引続き継続します。
- チームごとに交代でオフィス/在宅勤務を実施します。

**2020年9月に状況を再評価します**